

LINEE GUIDA GENERALI

MISURE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

ATAS ETS

Premessa

Le Linee Guida descrivono e disciplinano le misure di conciliazione vita – lavoro presenti nella nostra organizzazione, gli strumenti messi in campo e le azioni intraprese durante il processo triennale del Family Audit. Le Linee Guida costituiscono con gli Allegati operativi un insieme complementare e coerente di documenti per la corretta, efficace e duratura applicazione degli strumenti di flessibilità, permessi, fruizione di orario di lavoro e forme di flessibilità in generale. Inoltre, hanno anche la funzione di raggruppare in un unico documento - e così illustrare - tutti gli strumenti presenti in Atas nell'ambito del welfare aziendale, della cultura aziendale e della promozione delle pari opportunità.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Permessi di conciliazione vita-lavoro

Permessi che prevedono un numero di ore annuali non retribuite in occasione di esigenze personali urgenti o particolari non contemplate dalla consueta contrattazione.

Strutturare e ampliare la flessibilità organizzativa

Flessibilità oraria del tempo lavoro assegnato da contratto all'interno della giornata lavorativa, permessa in considerazione delle necessità del lavoro e degli impegni personali.

Gestione della genitorialità

Strategie comuni di supporto e gestione della genitorialità oltre a quanto già previsto dalla Legge per la tutela della maternità e paternità.

Gestire i passaggi di consegne

Modalità di affiancamento e formazione di personale interno o esterno all'ente in caso di assenze per brevi, medi e lunghi periodi.

Mobilità Smart

Indicazioni e modalità per lo spostamento dei/delle dipendenti attraverso gli automezzi di Atas, il trasporto pubblico e altre modalità sostenibili e smart.

Smart Working

Procedure previste dall'ente a favore dello Smart Working, modalità di lavoro innovativa e basata su un forte elemento di flessibilità, in modo particolare di orari e di sede.

CULTURA AZIENDALE

Valorizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici

Job description, definizione di competenze specifiche e funzioni in riferimento ai ruoli previsti nell'organizzazione al fine di favorire un approccio sistemico alla gestione delle risorse umane, di maggiore consapevolezza dei/delle dipendenti del proprio modo di agire il ruolo e di attivare le proprie competenze, di valorizzazione delle distintività organizzative e delle persone che nell'organizzazione lavorano.

Tavolo di Lavoro Interno sulla conciliazione vita – lavoro

Gruppo con funzione di monitoraggio e mantenimento degli standard raggiunti in termini di politiche di conciliazione vita-lavoro nonché di raccolta e di promozione di eventuali miglioramenti. Si riunisce a inizio anno e in prossimità della fine di ciascuna annualità.

COMUNICAZIONE

Comunicazione sulla conciliazione vita – lavoro e sul Family Audit

Adozione di strategie di informazione e di promozione delle misure e azioni di conciliazione vita – lavoro adottate da Atas. L'ente si è dotato di alcuni spazi di promozione e di aggiornamento, quali: il Tavolo di Lavoro Interno, la riunione mensile di interservizi, la newsletter mensile. Accanto a questi strumenti di aggiornamento Atas si è dotata di un *cloud* condiviso dedicato al tema, nel quale i/le dipendenti accedono a materiale utile come le Linee Guida e i relativi allegati operativi, informazioni sulle convenzioni adottate e consigliate da Atas, informazioni derivanti dalla rete dei Distretti ai quali Atas aderisce, ecc.

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Permessi di conciliazione vita - lavoro, flessibilità organizzativa, supporto alla gestione della genitorialità e ai passaggi di consegne, smart working e organizzazione interna volta alla valorizzazione di lavoratori e lavoratrici sono misure volte alla promozione delle pari opportunità. Per il perseguimento di questo obiettivo, oltre a ciò, Atas si impegna nella promozione del linguaggio di genere come strumento di diffusione una cultura delle pari opportunità all'interno dell'organizzazione.